

# ESTATUTOS DE LA ASOCIACION DE COREA DE HUNTINGTON ESPAÑOLA

## CAPITULO I DENOMINACION, FINES. DOMICILIACIÓN SOCIAL Y AMBITO

### ARTICULO 1. Denominación

Bajo la denominación de Asociación de Corea de Huntington Española se constituye una entidad sin ánimo de lucro, que se acoge a lo dispuesto en la Ley 1/2002 de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación y normas concordantes y las que en cada momento le sean aplicables y por los Estatutos vigentes.

### ARTICULO 2. Fines

La Asociación tiene como fines:

- a) Ofrecer información sobre la enfermedad de Huntington, (que actualmente es virtualmente desconocida por la falta de esta información), y de sus complicaciones con el fin de su más efectiva localización y evitar así otros males, promoviendo conferencias, charlas, publicaciones, seminarios, etc., tanto a nivel de la población en general, como a personas más cualificadas (médicos, biólogos, asistentes sociales), así como a todas aquellas personas afectadas, de una manera u otra, por dicha enfermedad
- b) Fomentar y potenciar la investigación, divulgando tanto documentos existentes, como los más recientes descubrimientos relacionados con esta enfermedad, colaborando con las autoridades gubernamentales, profesión médica en general, etc.
- c) Facilitar un centro en España que estreche la relación con la Asociación Internacional de Huntington, con otras asociaciones o grupos nacionales o internacionales, para intercambiar conocimientos y experiencias, facilitando el intercambio de todo material social y técnico que sea requerido para contribuir a un mejor acercamiento a la enfermedad y sus consecuencias.
- d) Apoyar a los enfermos y familiares afectados ofreciéndoles los servicios de la Asociación tanto informativos como humanos.

### ARTICULO 3. Actividades

Para el cumplimiento de estos fines se realizarán las siguientes actividades:

- Obtención, traducción y divulgación de material escrito y gráfico.
- Conferencias, charlas, coloquios, seminarios, etc. sobre la enfermedad de Huntington a personal cualificado y a la población en general.
- Reuniones de intercambio de experiencias con todas aquellas personas relacionadas directa o indirectamente con la enfermedad.
- Creación de distintas delegaciones en todo el país, para una mayor aproximación a los interesados.

*Doña Cueta*  
Asociación Corea de Huntington Española  
G-71350963

- Y, en general, todas aquellas actividades que permitan un mayor conocimiento de la enfermedad y de sus consecuencias, y hagan que los pacientes con Huntington puedan tener una vida "normal", (como pueden ser obras de teatro, excursiones para pacientes, campamentos de verano, etc.)

#### ARTICULO 4. Domicilio y ámbito

La Asociación establece su domicilio social en Avda. Cardenal Herrera Oria, 80-B, Local, 28034, Madrid. El ámbito territorial en el que va a realizar principalmente sus actividades es todo el territorio del Estado.

### CAPTULO II ORGANOS DE REPRESENTACIÓN

#### ARTICULO 5. Órganos de gobierno y representación de la Asociación

Los órganos de gobierno y representación de la Asociación son, respectivamente, la Asamblea General y la Junta Directiva

### CAPITULO III ASAMBLEA GENERAL

#### ARTICULO 6. Naturaleza

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno la Asociación y estará integrada por todos los asociados.

#### ARTICULO 7. Reuniones

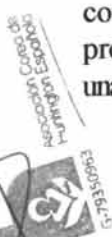
Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias. La ordinaria se celebrará una vez al año dentro de los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio; las extraordinarias, en los supuestos previstos por la ley, previa convocatoria por la Junta Directiva o cuando lo solicite un número de asociados no inferior al 10 por 100.

#### ARTICULO 8. Convocatorias

Las convocatorias de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se realizarán por escrito expresando el lugar, día y hora de la reunión así como el orden del día. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de medir al menos quince días, pudiendo así mismo hacerse constar si procediera la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a una hora.

*Manuel Cuervo*

*Art. 8.º*



## ARTICULO 9. Quórum de validez de constitución y quórum de adopción de acuerdos

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ella un tercio de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos de las personas presentes o representadas.

Será necesaria una mayoría de 2/3 de votos de las personas presentes o representadas en los supuestos de :

Modificación de estatutos.

Disolución de la entidad.

Disposición o enajenación de bienes

Remuneración de los miembros de la Junta Directiva.

En caso de empate decidirá el voto de calidad del Presidente o de quien haga las veces

## ARTICULO 10. Facultades de la Asamblea General Ordinaria

Son facultades de la Asamblea General Ordinaria:

- a) Nombramiento de la Junta Directiva y sus cargos, administradores y representantes así como sus socios de honor.
- b) Aprobar, en su caso, la gestión de la Junta Directiva.
- c) Examinar y aprobar los presupuestos anuales y las Cuentas.
- d) Aprobar o rechazar las propuestas de la Junta Directiva en orden a las actividades de la asociación.
- e) Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- f) Acuerdo para constituir una Federación de Asociaciones o integrarse en alguna.
- g) Expulsión de socios a propuesta de la Junta Directiva.
- h) Solicitud de declaración de utilidad pública.
- i) Disposición y enajenación de bienes.
- j) Aprobar el Reglamento de Régimen Interno.
- k) Remuneración, en su caso, de los miembros de la Junta Directiva.
- l) Cualquiera otra que no sea de la competencia exclusiva de la Asamblea extraordinaria.

## ARTICULO 11. Facultades de la Asamblea General Extraordinaria.

Corresponde a la Asamblea General Extraordinaria:

Modificación de los Estatutos.

Disolución de la Asociación.

*Def. Cuentas*  
*Rita Bar*  
Asociación Cultural  
"Muntanya Esportiva"  
096900694-9

## CAPITULO IV JUNTA DIRECTIVA

### ARTICULO 12. Naturaleza y composición

La Junta Directiva es el órgano de representación que gestiona y representa los intereses de la Asociación de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General. Estará formada por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero y Vocales, designados por la Asamblea General entre los asociados mayores de edad, en pleno uso de sus derechos civiles que no estén incurso en motivos de incompatibilidad legalmente establecidos.

Su mandato tendrá una duración de un año.

El Presidente, Vicepresidente y el Secretario de la Junta Directiva serán, asimismo, Presidente, Vicepresidente y Secretario de la Asociación y de la Asamblea General.

Todos los cargos que componen la Junta Directiva no serán remunerados por sus funciones de gestión y representación.

### ARTICULO 13. Procedimientos para la elección y sustitución de miembros

La elección de los miembros de la Junta Directiva por la Asamblea General se realizará mediante la presentación de candidaturas, a las que se les permitirá la adecuada difusión, con una antelación de 15 días a la celebración de la correspondiente reunión.

En caso de ausencia o enfermedad de algún miembro de la Junta Directiva, podrá ser suplido provisionalmente por otro de los componentes de ésta, previa designación por mayoría de sus miembros, salvo en el caso del Presidente que será sustituido por el Vicepresidente.

Los miembros de la Junta Directiva cesarán:

- a) Por transcurso del periodo de su mandato.
- b) Por renuncia expresa.
- c) Por acuerdo de la Asamblea General.

### ARTICULO 14. Reuniones y quórum de constitución y adopción de acuerdos

La Junta Directiva se reunirá cuantas veces lo determine su Presidente y a iniciativa o petición de sus miembros. Quedará constituida cuando asista la mitad más uno de sus miembros y para que sus acuerdos sean válidos deberán ser tomados por mayoría de votos. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.

### ARTICULO 15. Facultades de la Junta Directiva.

Son facultades de la Junta Directiva:

- a) Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación, acordando realizar los oportunos contratos y actos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 10, apartado i.

*Custo*  
*Def*  
*Asociación*

- b) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General
- c) Formular y someter a la aprobación de la Asamblea General los Presupuestos Anuales y del Estado de Cuentas.
- d) Elaborar el Reglamento de Régimen Interno
- e) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados.
- f) Nombrar delegados para alguna determinada actividad de la Asociación.
- g) Cualequier otra facultad que o sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General de Socios.

#### ARTICULO 16. El Presidente

El Presidente tendrá las siguientes atribuciones:

Representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos y privados; convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y la Junta Directiva, así como dirigir las deliberaciones de una y otra; ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia; adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje o en el desarrollo de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta Directiva.

#### ARTICULO 17. El Vicepresidente

El Vicepresidente sustituirá al Presidente en ausencia de éste, motivada por enfermedad o cualquier otra causa, y tendrá las mismas atribuciones que él.

#### ARTICULO 18. El Secretario

El Secretario tendrá a su cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los ficheros y custodiará la documentación de la entidad, remitiendo en su caso, las comunicaciones a la Administración, con los requisitos pertinentes.

#### ARTICULO 19. El Tesorero

El Tesorero recaudará los fondos pertenecientes a la asociación y dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente.

#### ARTICULO 20. Los Vocales

Los vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, y así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta las encomiende.

Las vacantes que se pudieran producir durante el mandato de cualquiera de los miembros de la Junta Directiva serán cubiertas provisionalmente entre dichos miembros hasta la elección definitiva por la Asamblea General Extraordinaria.



Handwritten signature: *De la Cuesta*  
Stamp: *Asociación Cultural de Hummingbird España*  
ID number: *6-19350963*

## CAPÍTULO V LOS ASOCIADOS

### ARTICULO 21. Requisitos para asociarse

Podrán pertenecer a la Asociación aquellas personas con capacidad de obrar que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación.

### ARTICULO 22. Clases de Socios

Dentro de la Asociación existirán las siguientes clases de socios:

- a) Socios fundadores, que serán aquellos que participen en el acto de constitución de la Asociación.
- b) Socios de número, que serán los que ingresen después de la constitución de la Asociación.
- c) Socios de honor, los que por su prestigio o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y desarrollo de la Asociación, se hagan acreedores a tal distinción. El nombramiento de los socios de honor corresponderá a la (Junta Directiva o Asamblea General).

### ARTICULO 23. Causas de baja en la Condición de socios

Los socios causarán baja por algunas de las causas siguientes:

- a) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.
- b) Por incumplimiento de sus obligaciones económicas, si dejara de satisfacer la cuota anual.
- c) Por conducta incorrecta, por desprestigiar a la Asociación con hechos o palabras que perturban gravemente los actos organizados por la misma y la normal convivencia entre los asociados.

### ARTICULO 24. Derechos de los socios

Los socios de número y fundadores tienen derecho a:

- a) Tomar parte en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.
- b) Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la Asociación pueda obtener.
- c) Participar en las Asambleas con voz y voto.
- d) Ser electores y elegibles para los cargos directivos.
- e) Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.
- f) Hacer sugerencias a los miembros de la Junta Directiva en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación.

*De Cueto*  
*Blanco*  
Asociación Cultural  
Hummingbird  
1993

Los socios de honor tendrán los mismos derechos salvo el de voto en la Asamblea General y el de participación en la Junta Directiva de la Asociación.

#### ARTICULO 25. **Deberes de los socios**

Los socios fundadores y de número tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir los presentes Estatutos, Reglamento interno, normas y acuerdos de las Asambleas y de la Junta Directiva.
- b) Abonar las cuotas que se fijen,
- c) Asistir a las Asambleas y demás actos que se organicen.
- d) Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.
- e) Contribuir con su comportamiento al buen nombre y prestigio de la Asociación.

### CAPITULO VI RECURSOS ECONÓMICOS

#### ARTICULO 26. **Obligaciones documentales y contables**

La Asociación dispondrá de una relación actualizada de asociados. Asimismo, llevará una contabilidad donde quedará reflejada la imagen fiel del patrimonio, los resultados, la situación financiera de la entidad y las actividades realizadas. También dispondrá de un inventario actualizado de sus bienes.

En un Libro de Actas, figurarán las correspondientes a las reuniones que celebren sus órganos de gobierno y representación.

#### ARTICULO 27. **Recursos económicos**

Los recursos económicos previstos para el desarrollo de los fines y actividades de la Asociación estarán constituidos por:

- a) Las cuotas de los socios, periódicas o extraordinarias
- b) Subvenciones, donaciones, herencias, legados y cuantas otras aportaciones pueda recibir de forma legal por parte de los asociados o de terceras personas
- c) Cualquier otro recurso lícito.

#### ARTICULO 28. **Patrimonio inicial y cierre de ejercicio**

La Asociación carece de patrimonio Fundacional

El cierre del ejercicio asociativo coincidirá con el último día del año natural.

*De la Cuota*  
Asociación Cultural  
Huntington España  
R-10358663  
*Al Blau*

## CAPITULO VII DISOLUCIÓN

### ARTICULO 29. Acuerdo de disolución

La Asociación se disolverá:

Por voluntad de los asociados expresada mediante acuerdo de la Asamblea General.

Por imposibilidad de cumplir los fines previstos en los estatutos apreciada por acuerdo de la Asamblea General.

Por sentencia judicial.

El acuerdo de disolución se adoptará por la Asamblea General, convocada al efecto, por mayoría de 2/3 de los asociados.

### ARTICULO 30. Comisión liquidadora.

En caso de disolución, se nombrará una comisión liquidadora, la cual, una vez extinguidas las deudas, y si existiese sobrante líquido lo destinará a otra entidad no lucrativa con un destino afín a las actividades de la Asociación, a alguna de las entidades consideradas como entidades beneficiarias del mecenazgo a los efectos de la Ley 49/2002 o a entidades públicas de naturaleza no fundacional que persigan fines de interés general, y si existiese sobrante líquido lo destinará para fines que no desvirtúen su naturaleza no lucrativa, aportándolo a una entidad no lucrativa con los mismos fines.

Los liquidadores tendrán las funciones que establecen los apartados 30 y 4 del artículo 18 de la ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo.

### DISPOSICION ADICIONAL

En todo cuanto no esté previsto en los presentes estatutos se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las disposiciones complementarias.

Dña. Josefina Cuesta Carmona, Secretaria de la Asociación a que se refieren estos Estatutos,

CERTIFICA: que los presentes Estatutos han sido modificados para adaptarlos a las previsiones de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, por acuerdo de la Asamblea General Ordinaria de asociados de fecha 12 de abril de 2017.



Asociación Corea de  
Huntington Española  
79350963

Ruth Blanco Peralta  
Presidenta

Josefina Cuesta Carmona  
Secretaria





**ACUSE DE RECIBO: Solicitud Trámites sobre Asociaciones Inscritas**

Datos del Registro	
Fecha Registro	21/04/2017 10:35:14.299
Oficina	O00000212
Número Registro Oficina	2308
Número Registro General	28211

TRÁMITE SOBRE LA ASOCIACIÓN	
Trámite que desea realizar	Modificación de estatutos

DATOS DE LA ASOCIACIÓN	
Denominación de la Asociación	ASOCIACION DE COREA DE HUNTINGTON ESPAÑOLA
Número de Inscripción de la Asociación	90022
Número de Identificación fiscal (CIF)	G79350963
Sección a la que pertenece	Asociación

DATOS DEL SOLICITANTE	
Apellidos y Nombre	ELENA SILVIA ALVAREZ SEBASTIAN
DNI/NIF/NIE/Pasaporte	50316681H
Domicilio para notificaciones (Calle,Número)	AVENIDA CARDENAL HERRERA ORIA 80-B
Provincia	Madrid
Municipio	Madrid
Código Postal	28034
Localidad	MADRID
Teléfono	912831345
Correo electrónico	silvia@debehaberasociaciones.com

SOLICITA (**)(***)	
SOLICITA (**)(***)	SOLICITAMOS LA MODIFICACION DE ESTATUTOS Y EL CAMBIO DE LA JUNTA DIRECTIVA

FICHEROS ANEXOS (***)	
Acta Acuerdo	Sí
Estatutos	Sí
Tasas	Sí
Otros	Sí

INFORMACIÓN DE INTERÉS	
Plazo máximo	El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento es de tres meses a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Registro del Órgano competente para su tramitación.
Silencio administrativo	El efecto del silencio administrativo es positivo

Ficheros anexos	



CERT MODIF.JUNTA DIRECTIVA 2017\_FIRMADO.pdf

Tamaño: 1.382.112 bytes Tipo MIME: application/pdf

Hash: 8c889aee602e41ae27c6026ec7a724f4

Observaciones:

CERT MODIF.ESTATUTOS ACHE 2017\_FIRMADO.pdf

Tamaño: 833.622 bytes Tipo MIME: application/pdf

Hash: 0fe99e86b8aede3b6296110bb5986d63

Observaciones:

ESTATUTOS NUEVO DOMICILIO PLAYA GATA\_FIRMADOS\_2017-COMPRIMIDOS.pdf

Tamaño: 1.164.166 bytes Tipo MIME: application/pdf

Hash: a9539c8a0d290c3f792ba36e6a72ebcf

Observaciones:

TASAS PAGADAS.pdf

Tamaño: 379.190 bytes Tipo MIME: application/pdf

Hash: 270842914a79164a53f0b6a428194416

Observaciones:

Nº de Ficheros 4

---

El Código Seguro de Verificación (CSV) es la firma electrónica del documento al que está vinculado (Art 20, RD 1671/2009). La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante este CSV en la sede electrónica del Ministerio del Interior en la dirección web [https://sede.mir.gob.es/servicios\\_comunes/verificacion\\_documentos\\_electronicos](https://sede.mir.gob.es/servicios_comunes/verificacion_documentos_electronicos)

Fecha: 21-04-2017



46WZAHVtVQVlv6/KwwtPEA==

## CERTIFICADO ACTA DE MODIFICACIÓN ESTATUTOS

Dña. Josefina Cuesta Carmona con NIF: 03782649-T, nacionalidad española, con domicilio en domicilio C/ Conjunto Avenida 6, 3º B, Alcobendas, Madrid, como secretaria de la **Asociación de Corea de Huntington Española** con CIF: G-79350963, inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones con el número 90022,

### **CERTIFICA:**

**PRIMERO:** Que el día 12 de abril de 2017 se celebró la Asamblea General Ordinaria de la ACHE debidamente convocada de acuerdo con los Estatutos de la Asociación convocada al efecto, según la ley orgánica 1/2002 del 22 de marzo, en la que, con un quórum de asistencia de la totalidad de socios entre presentes y representados, por mayoría absoluta, se acordó:

1.- La Modificación de los estatutos en el artículo 4 "Domicilio y Ámbito".

**SEGUNDO:** Que los miembros de la Junta Directiva, una vez aceptado los cargos, y cuyo mandato se encuentra en vigor son los siguientes:

**PRESIDENTE:** Dña. Ruth Blanco Peralta, nacionalidad española, NIF 53412643-L y domicilio en Paseo de los Olmos 12, Portal C, Bajo A, 28005, Madrid.

**SECRETARIA:** Dña. Josefina Cuesta Carmona, nacionalidad española, NIF 03782649-T y domicilio en C/ Conjunto Avenida 6, 3ºB, Alcobendas, Madrid.

**VICEPRESIDENTE:** D. José Pérez Casanova, nacionalidad española, NIF 5381188-Q y domicilio en C/ Lope de Vega Nº 9, 2º A, Alcalá de Henares, Madrid.

**TESORERO:** D. David Álvarez Frisón, nacionalidad española, NIF 16289467-Q y domicilio en C/ O'donnell Nº 43, 6º A, Madrid.

**VOCAL:** D. David Fernández Barrero, nacionalidad española, NIF 20255483-G y domicilio en Av. Roma 1, Izquierda, 2º B, Coslada, Madrid.

Que se presta el consentimiento a la Administración encargada de la inscripción registral para que sean comprobados los datos de identidad de los firmantes (RD 522/2006, del 28 de abril – B.O.E número 110, de 9 de mayo del 2006.

A fin de que conste, a los efectos de su inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior.

SECRETARIA  
Dña Josefina Cuesta Carmona  
NIF: 03782649-T



VºBº PRESIDENTA  
Dña Ruth Blanco Peralta  
NIF: 53412643-L



Asociación Corea de  
Huntington Española

G-79350963



En Madrid a 12 de abril de 2017.

ACUSE DE RECIBO: Solicitud Trámites sobre Asociaciones Inscritas

Datos del Registro	
Fecha Registro	21/04/2017 10:35:14.299
Oficina	O00000212
Número Registro Oficina	2308
Número Registro General	28211

TRÁMITE SOBRE LA ASOCIACIÓN	
Trámite que desea realizar	Modificación de estatutos

DATOS DE LA ASOCIACIÓN	
Denominación de la Asociación	ASOCIACION DE COREA DE HUNTINGTON ESPAÑOLA
Número de Inscripción de la Asociación	90022
Número de Identificación fiscal (CIF)	G79350963
Sección a la que pertenece	Asociación

DATOS DEL SOLICITANTE	
Apellidos y Nombre	ELENA SILVIA ALVAREZ SEBASTIAN
DNI/NIF/NIE/Pasaporte	50316681H
Domicilio para notificaciones (Calle,Número)	AVENIDA CARDENAL HERRERA ORIA 80-B
Provincia	Madrid
Municipio	Madrid
Código Postal	28034
Localidad	MADRID
Teléfono	912831345
Correo electrónico	silvia@debehaberasociaciones.com

SOLICITA (**)(***)	
SOLICITA (**)(***)	SOLICITAMOS LA MODIFICACION DE ESTATUTOS Y EL CAMBIO DE LA JUNTA DIRECTIVA

FICHEROS ANEXOS (***)	
Acta Acuerdo	Sí
Estatutos	Sí
Tasas	Sí
Otros	Sí

INFORMACIÓN DE INTERÉS	
Plazo máximo	El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento es de tres meses a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Registro del Órgano competente para su tramitación.
Silencio administrativo	El efecto del silencio administrativo es positivo

Ficheros anexos	

El Código Seguro de Verificación (CSV) es la firma electrónica del documento al que está vinculado (Art 20. RD 1671/2009). La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante este CSV en la sede electrónica del Ministerio del Interior en la dirección web [https://sede.mir.gob.es/servicios\\_comunes/verificacion\\_documentos\\_electronicos](https://sede.mir.gob.es/servicios_comunes/verificacion_documentos_electronicos)

Fecha: 21-04-2017



46WZAHVTVQV1v6/KwwrPEA==

CERT MODIF.JUNTA DIRECTIVA 2017\_FIRMADO.pdf

Tamaño: 1.382.112 bytes Tipo MIME: application/pdf

Hash: 8c889aee602e41ae27c6026ec7a724f4

Observaciones:

CERT MODIF.ESTATUTOS ACHE 2017\_FIRMADO.pdf

Tamaño: 833.622 bytes Tipo MIME: application/pdf

Hash: 0fe99e86b8aede3b6296110bb5986d63

Observaciones:

ESTATUTOS NUEVO DOMICILIO PLAYA GATA\_FIRMADOS\_2017-COMPRIMIDOS.pdf

Tamaño: 1.164.166 bytes Tipo MIME: application/pdf

Hash: a9539c8a0d290c3f792ba36e6a72ebcf

Observaciones:

TASAS PAGADAS.pdf

Tamaño: 379.190 bytes Tipo MIME: application/pdf

Hash: 270842914a79164a53f0b6a428194416

Observaciones:

Nº de Ficheros 4

---

